## *Anexa 1 – Cererea de finanțare*

**MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Obiectiv de politică 4 – O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Fond: FEDR

Obiectiv specific RSO4.6. Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Prioritate: P3 Transformarea digitală și furnizarea de servicii îmbunătățite în sectorul cultural

Acțiunea: 3.1 - Creșterea rolului culturii în societate prin valorificarea avantajelor digitalizării

Măsura 3: Creșterea consumului de carte și mobilizarea de noi audiențe prin utilizarea instrumentelor digitale

Apel de proiecte: 1

Cod SMIS: <se generează de sistemul informatic>

DENUMIRE PROIECT

|  |
| --- |
| Conform art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060 |

Secțiunea: SOLICITANT

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Secțiunea include informații generale cu privire la solicitantul de finanțare: date de identificare a solicitantului, reprezentantul legal, sediul social, structura grup, conturi bancare, exerciții financiare, asistență acordată anterior, asistență solicitată, ajutor de stat.  **Atenție!**  Informațiile privind solicitantul de finanțare sunt preluate în mod automat din modulul Entități juridice pentru fiecare cerere de finanțare creată în MySMIS.  Dat fiind acest considerent, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilului său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informațiilor financiare/ asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM cu privire la modificările respective. |

Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor completa datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).  Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect. |

Secțiunea: ATRIBUTE PROIECT

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se bifează opțiunile (DA/NU), conform caracteristicilor fiecărui proiect. |

Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor detalia aspectele care vor fi punctate în evaluarea tehnică şi financiară, în conformitate cu *Anexa 7 – Grila\_ETF (criteriul 3 Capacitatea operațională și funcțională a beneficiarului)*.  Se va descrie experiența solicitantului în domeniul aferent codului *CAEN 5811 Activități de editare a cărților* (de la data autorizării clasei CAEN, până la data depunerii cererii de finanțare), exercițiile financiare în care s-a înregistrat profit (ultimele 3 exercițiile financiare încheiate), și capacitatea operațională deținută în desfășurarea activității care cuprinde resursele umane și materiale necesare pentru implementarea proiectului. |

Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor completa datele de identificare a locației de implementare a proiectului unde vor fi amplasate echipamentele achiziționate.  Locul de implementare a proiectului este situat în una din cele sapte regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru) sau în regiunea mai dezvoltată Bucureşti-Ilfov.  Locul de implementare a proiectului trebuie înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC. |

Secțiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: SCOPUL PROIECTULUI ȘI REALIZĂRILE PRECONIZATE

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor prezenta și descrie obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului.  Atingerea tuturor obiectivelor specifice trebuie să asigure realizarea obiectivului general al proiectului.  Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele prevăzute a se realiza în cadrul proiectului.  De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activităţi / set de activităţi din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice.  Se vor detalia aspectele care vor fi punctate în evaluarea tehnică şi financiară, în conformitate cu *Anexa 7 – Grila\_ETF (criteriul 1 Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice).*  Se vor descrie titlurile cărților scrise propuse pentru digitizare (eBook/audiobook),  acțiuni de atragere de noi audiențe folosind instrumente și tehnologii de tipul vlog-urilor, challenge-urilor online și maratoanelor de lectură (sau alte tipuri de evenimente interactive cu prezență fizică pentru atragerea de audiențe), și/sau alte instrumente și tehnologii de acest tip, ca de exemplu, catalogul on-line. |

Secțiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANȚĂ/ OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor prezenta informații cu privire la contextul în care va fi implementat proiectul, precum și informații privind justificarea necesității implementării proiectului. |

Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor detalia aspectele care vor fi punctate în evaluarea tehnică şi financiară, în conformitate cu *Anexa 7 – Grila\_ETF (criteriul 5 Capacitatea solicitantului de a menține rezultatele proiectului).*  Se va descrie strategia de continuare a serviciilor, folosirea echipamentelor achiziționate prin proiect, menținerea audienței și a măsurilor aferente și după finalizarea implementării proiectului. |

Secțiunea: RISCURI

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor descrie tipurile de riscuri care au fost identificate, cu care se poate confrunta solicitantul de finanțare în etapa de implementare sau de durabilitate/sustenabilitate, și măsurile aferente de atenuare. |

Secțiunea: GRUP ȚINTĂ

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor identifica beneficiarii direcți, respectiv indirecți și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției.  Grupurile țintă sunt reprezentate de populația care beneficiază de produsele culturale digitizate (cărți scrise). |

Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor prezenta informații în conformitate cu Ghidul solicitantului, secțiunea *3.16 Principii orizontale* și *3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Imunizarea la schimbările climatice.*  Se vor detalia aspectele care vor fi punctate în evaluarea tehnică şi financiară, în conformitate cu *Anexa 7 – Grila\_ETF* *(criteriul 4 Contribuția la teme orizontale).*  Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de facilitare a accesului și atragerea de noi audiențe/cititori din rândul categoriilor vulnerabile la produsele editurii și emumerați categoriile. |

Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU

|  |
| --- |
| Nu se aplică |

Secțiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE

|  |
| --- |
| Nu se aplică |

Secțiunea: DIRECTIVA SEA

|  |
| --- |
| Nu se aplică |

Secțiunea: DIRECTIVA EIM

|  |
| --- |
| Nu se aplică |

Secțiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

|  |
| --- |
| Nu se aplică |

Secțiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

|  |
| --- |
| Nu se aplică |

Secțiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor prezenta etapele de implementare a proiectului corelate cu activitățile proiectului și cu rezultatele preconizate ale proiectului. |

Secțiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se va descrie stadiul proiectului la data depunerii cererii de finanțare. |

Secțiunea: DESCRIEREA INVESTIȚIEI

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se va descrie investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect. Informațiile vor fi corelate cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare.  Se vor specifica principalele activități aferente investiției de bază/achiziției de echipamente/locul de amplasare a echipamentelor.  Dacă e cazul, se vor menționa inclusiv activitățile cărora le corespund cheltuieli încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile. |

Secțiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-FINANCIAREE

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARĂ

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICĂ

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: MEDIU – COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: CALENDARUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se va completa cu graficul de desfășurare a activităților proiectului. |

Secțiunea: REZUMAT REVIZUIRI APLICAȚIE

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: DESCRIERE PPP

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT (PROGRAM)

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  **Indicator de realizare:**   * RCO 01 - Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, medii, mici, mari) - Completați cu valoarea ”1” * RCO 02 - Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi - Completați cu valoarea ”1”   Raportarea indicatorului va ține cont de regiunea de dezvoltare (LDR/MDR) în care se implementează proiectul.  **Indicator de rezultat:** RCR 12 - Utilizatori de noi produse, servicii și aplicații digitale dezvoltate de întreprinderi – Completa cu valoarea numărului de utilizatori de cărți electronice  Raportarea indicatorului va ține cont de regiunea de dezvoltare (LDR/MDR) în care se găsesc utilizatorii de cărți electronice.  Solicitantul are obligația de a completa valori țintă pentru toți indicatorii de realizare și de rezultat prestabiliți ai programului, aferenți prezentului apel de proiecte.  Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidul solicitantului. |

Secțiunea: INDICATORI SUPLIMENTARI PROIECT

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: PLAN DE ACHIZIȚII

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor include achizițiile propuse a se realiza în cadrul proiectului, cu încadrarea acestora în tipuri de achiziții din lista nomenclator, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile. |

Secțiunea: RESURSE UMANE IMPLICATE

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor completa informații privind resursele umane implicate în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului). Informațiile vor fi corelate cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare. |

Secțiunea: REZULTATE AȘTEPTATE / REALIZĂRI AȘTEPTATE

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Se vor enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii proiectului, obiectivele specifice ale proiectului. |

Secțiunea: ACTIVITĂȚI

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Secțiunea include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare al proiectului.  Se vor completa detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii cererii de finanțare.  Activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități, astfel, la fiecare activitate în parte se vor defini subactivitățile aferente. La fiecare subactivitate se pot selecta unul sau mai multe rezultate previzionate definite la secțiunea Rezultate aşteptate/Realizări aşteptate.  **Atenție!**  **Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.**  **Durata maximă de implementare a proiectului este de cel mult 18 luni.** |

Secțiunea: INDICATORI DE ETAPĂ

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  În această secțiune se vor completa indicatorii etapă în conformitate cu modelul din *Anexa 9\_Plan de monitorizare.* |

Secțiunea: PLANUL DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  În această secțiune sunt afișați indicatorii de etapă așa cum au fost completați în secțiunea "Indicatori de etapă".  Se completează cu criteriile de validare în conformitate cu *Anexa 9\_Plan de monitorizare.* |

Secțiunea: BUGET PROIECT

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Categorie cheltuială/ subcategorie cheltuială – se va selecta din nomenclatoarele aferente categoria/subcategoria în care se încadrează cheltuiala respectivă. Pentru identificarea categoriilor și plafoanelor de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte, precum și a categoriilor de cheltuieli neeligibile se va consulta Ghidul solicitantului secțiunile *5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile și 5.3.3.Categorii de cheltuieli neeligibile.*  Solicitantul se va asigura că bugetul este completat corespunzător și costurile proiectului sunt prevăzute clar. |

Secțiunea: BUGET – ZONA VIZATĂ DE PROIECT

|  |
| --- |
|  |

Secțiunea: BUGET - DOMENIU DE INTERVENȚIE

|  |
| --- |
| Selectați opțiunea din nomenclator și introduceți valoarea eligibilă a proiectului. |

Secțiunea: BUGET - FORMĂ DE SPRIJIN

|  |
| --- |
| Selectați din nomenclator opțiunea „Granturi” şi introduceți valoarea eligibilă a proiectului. |

Secțiunea: BUGET – DIMENSIUNE PUNERE ÎN PRACTICĂ TERITORIALĂ

|  |
| --- |
| Selectați din nomenclator opțiunea **Nu se aplică** și introduceți valoarea eligibilă a proiectului |

Secțiunea: BUGET - ACTIVITATE ECONOMICĂ

|  |
| --- |
| Selectați din nomenclator sectorul de activitate vizat de investiție și introduceți valoarea eligibilă a proiectului. |

Secțiunea: BUGET – DIMENSIUNE, LOCALIZARE

|  |
| --- |
| Selectați din nomenclator opțiunea **Nu se aplică** și introduceți valoarea eligibilă a proiectului. |

Secțiunea: BUGET - TEME SECUNDARE ÎN CADRUL FSE+

|  |
| --- |
| Nu se aplică. |

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNEA EGALITĂȚII DE GEN

|  |
| --- |
| Selectați opțiunea din nomenclator și introduceți valoarea eligibilă a proiectului. |

Secțiunea: BUGET - STRATEGII MACROREGIONALE ȘI BAZIN MARITIM

|  |
| --- |
| Selectați opțiunea din nomenclator și introduceți valoarea eligibilă a proiectului. |

Secțiune: CRITERII EVALUARE ETF

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  În această secțiunea se completează opțiunile pentru criteriile de evaluare  tehnico-financiară în conformitate cu *Anexa 7\_Grila\_ETF.*  Pentru fiecare criteriu/subcriteriu solicitantul poate argumenta în câmpul ”Explicație”, opțiunea selectată.  În cazul prezentului apel se aplică pragul de calitate de 70 puncte. Proiectele care obțin mai puțin de 70 de puncte, în urma evaluării tehnice și financiare sunt respinse. |

Secțiunea: DECLARAȚIA UNICĂ

|  |
| --- |
| **Secțiune obligatorie**  Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează în conformitate cu *Anexa 2\_Declarația Unică.* |

Secțiunea: GRAFICUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE PREFINANȚARE/ PLATĂ/ RAMBURSARE

|  |
| --- |
| Secțiune specifică apelului de proiecte – se completează în etapa de contractare |

Secțiunea: ALTE INFORMAȚII

|  |
| --- |
|  |

ANEXELE CERERII DE FINANȚARE

|  |
| --- |
| Secțiune specifică apelului de proiecte  Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt cele specificate în secțiunea 7 din Ghidul solicitantului. |

În cazul în care una dintre secțiunile cererii de finanțare nu este relevantă pentru proiect, în cadrul acesteia se va completa „NU ESTE CAZUL”.

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ a unei cereri de finanțare fiind incluse recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați Manualul de utilizare MySMIS2021, disponibil la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.